

## Umowa czarteru

Zawarta w dniu ....., w .....,

zwana dalej Umową, pomiędzy Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej, ul. R. Rubinkowskiego 8, NIP: 7591385508, tel.: 502 548 944, email: biuro@piatywiatr.pl, zwaną dalej Firmą Handlowo - Usługową Marek Pecura reprezentowaną przez Pawła Pecurę,

a ....., zamieszkały/a ....., tel.: ....., e-mail: ....., zwanym dalej Czarterującym<sup>1</sup>

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest najem (czarter) jachtu: Maxus 26 ....., dalej jako jacht.
2. Czarterujący ma prawo korzystania z jachtu i żeglowania wyłącznie w obszarze Wielkich Jezior Mazurskich (WJM).
3. Okres trwania czarteru trwa od dnia ..... do dnia ..... do godziny 11:00.

### § 2.

1. Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura zobowiązuje się przekazać Czarterującemu jacht sprawny, czysty, sklarowany w dniu ..... w godzinach 16:00 - 20:00.
2. Czarterujący zobowiązuje się zwrócić jacht sprawny, czysty, sklarowany w dniu ..... do godziny 11:00.
3. Miejscem przekazania i odbioru jachtu jest: Port ZHP Węgorzewo, ul. Braci Ejsmontów 4, 11-600 Węgorzewo.

### § 3.

1. Opcje płatności:
  - A. Opcja 1 – szybka płatność (z rabatem 10%):
    - Zaliczka 20% płatna przez stronę internetową.
    - Pozostała kwota (80%) płatna w ciągu 3 dni roboczych od rezerwacji.
    - W tej opcji brak możliwości zwrotu środków.
  - B. Opcja 2 – standardowa płatność:
    - Zaliczka 20% płatna przez stronę internetową.
    - Pozostała kwota (80%) musi zostać uiszczona przelewem w terminie określonym w umowie czarteru, zgodnie z wybraną opcją płatności.
    - W przypadku braku wpłaty II zaliczki (pozostałych 80%) w terminie określonym dla opcji 1 płatności (szybka płatność), rezerwacja może zostać anulowana, a wpłacona zaliczka (20% kwoty) nie podlega zwrotowi.
2. Zasady rezygnacji (tylko dla opcji 2):
  - Rezygnacja co najmniej 14 dni przed – pełny zwrot zaliczki.
  - Rezygnacja od 14 do 7 dni przed – zwrot zaliczki w formie bonu na czarter.
  - Rezygnacja mniej niż 7 dni przed – zaliczka przepada.
3. Umowa czarteru dostępna jest publicznie na stronie internetowej [www.piatywiatr.pl](http://www.piatywiatr.pl).  
Dokonanie rezerwacji i wpłata zaliczki oznaczają zapoznanie się z treścią umowy oraz akceptację jej warunków.

<sup>1</sup> Czarterującym może być wyłącznie osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

4. Wybrana opcja płatności: .....
5. . Za czarter jachtu Czarterujący zapłaci wynagrodzenie w wysokości:  
Kwota wyjściowa: .....  
Rabat: .....  
Kwota z rabatem: .....  
Opcje/usługi dodatkowe: .....  
ŁĄCZNA KWOTA: ..... brutto  
(słownie:.....).
6. I rata: .....zł zapłacono dnia: .....
7. II rata: .....zł do dnia: .....
8. Płatność na rachunek: ..... z tytułem: .....
9. Dla faktury VAT należy zgłosić to przed wpłatą zaliczki.

#### § 4.

1. Czarterujący zobowiązany jest do przekazania Firmie Handlowo - Usługowej Marek Pecura kaucji w wysokości ..... (słownie: .....)  
płatnej gotówką przy odbiorze jachtu.
2. Kaucja, o której mowa w ust. 1 powyżej jest przekazana gotówką przy odbiorze jachtu i w całości podlega zwrotowi po zakończeniu czarteru, o ile nie stwierdzono żadnych braków lub uszkodzeń jachtu bądź jego wyposażenia, zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru jachtu braków lub uszkodzeń jachtu bądź jego wyposażenia, wartość zwracanej kaucji zostanie pomniejszona o wartość brakujących lub uszkodzonych elementów jachtu lub jego wyposażenia, zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. W przypadku rażącego naruszenia zasad użytkowania jachtu Czarterujący może odpowiadać ponad kwotę kaucji.

#### § 5.

1. Czarterujący zobowiązuje się używać jacht zgodnie z jego przeznaczeniem. Czarterujący powinien używać jacht zgodnie z dobrą praktyką żeglarską m.in. w razie potrzeby refować żagle, nie opuszczać portu podczas silnych wiatrów. Przy wiatrach powyżej 6B obowiązuje zakaz opuszczania portu oraz żeglowania.
2. Czarterujący ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony jacht z wyposażeniem w okresie objętym umową, w szczególności ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, zniszczenia, uszkodzenia jachtu lub jego wyposażenia.
3. Czarterujący zobowiązany jest do zdania jachtu w terminie określonym w § 2 ust. 2. Rejs należy planować tak, aby pogoda oraz inne okoliczności umożliwiły zwrot jachtu w terminie.
4. Czarterującemu zabrania się podnajmu jachtu osobom trzecim (dalszy czarter) oraz udziału w regatach żeglarskich.
5. W przypadku szkody Czarterujący zobowiązany jest:
  - A. przed podjęciem jakichkolwiek działań, skontaktować się z przedstawicielem Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura (tel.: 502 548 944),
  - B. sporządzić „Protokół Wypadku” z datą i miejscem zdarzenia, opisem zdarzenia, uszkodzeniami oraz danymi osobowymi, tel. i podpisem sternika (sterników) w razie kolizji,
  - C. udostępnić Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura dokument z §5 ust. 5.lit. B. do czasu zdania jachtu.

6. Czarterujący odpowiada za szkody powstałe w trakcie trwania czarteru do wysokości kwoty kaucji. W przypadku powstania szkody w wyniku m.in. rażącego niedbalstwa, działania umyślnego, żeglowania pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub leków ograniczających zdolność do bezpiecznego sterowania, użytkowania jachtu niezgodnie z jego przeznaczeniem, udziału w regatach lub wykorzystania jachtu w celach innych niż żegluga rekreacyjna – Czarterujący ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę, również w zakresie przekraczającym wysokość kaucji:

A. Kaucja pokrywa zdarzenie jednorazowe. Czarterujący zobowiązuje się na wezwanie Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura do uzupełnienia kaucji w przypadku jej potrącenia lub wstrzymania na skutek każdego pojedynczego zdarzenia mającego miejsce w trakcie trwania czarteru. Dalsza kontynuacja czarteru możliwa będzie po spełnieniu powyższego warunku. W razie odmowy, Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura zastrzega sobie prawo do zerwania umowy czarteru z winy klienta i obciążenia go kosztami ewentualnego przeprowadzenia i zdania jachtu.

B. Jeżeli Czarterujący wyrządzi szkodę na innym jachcie, kaucja może zostać wstrzymana aż do momentu zakończenia procedury odszkodowawczej z Towarzystwa Ubezpieczeniowego z tytułu OC. W sytuacji, gdy roszczenie zostanie odrzucone przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe w części lub całości lub Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura poniesie dodatkowe koszty związane z odmową rekompensaty z TU kaucja może zostać potrącona w części lub w całości. Ostateczne rozliczenie kaucji będzie realizowane na podstawie noty obciążeniowej.

C. W przypadku braku dodatkowych kosztów związanych ze zdarzeniem, które spowodowało wstrzymanie kaucji zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, zatrzymana kwota zostanie zwrócona Czarterującemu przez Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura.

7. Reklamacje Czarterującego przyjmowane są w formie mailowej (na adres [biuro@piatywiatr.pl](mailto:biuro@piatywiatr.pl)) w terminie 14 dni od zakończenia najmu jachtu. Decyduje data wpływu.

## § 6.

1. W przypadku nieuiszczenia II raty (pozostałych 80% wartości czarteru) w terminie przewidzianym dla wybranej opcji płatności oraz nieprzesłania podpisanej kopii umowy (drogą e-mailową na adres: [biuro@piatywiatr.pl](mailto:biuro@piatywiatr.pl) lub na adres ul. L. Mieczkowskiego 25 lok.14, 07-300 Ostrów Mazowiecka), Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez konieczności wcześniejszego powiadomienia Czarterującego zgodnie z § 3.

2. Nieodebranie jachtu w terminie wskazanym w umowie skutkuje w przypadku opcji 1 i 2 – utratą całej wpłaconej kwoty i anulacją czarteru bez konieczności informowania Czarterującego przez Firmę Handlowo - Usługowa Marek Pecura.

3. Uzgodnienie innego terminu czarteru pomiędzy Stronami nie jest traktowane jako rezygnacja. W przypadku zmiany terminu Czarterujący zobowiązany jest do uregulowania ewentualnej różnicy w cenie czarteru wynikającej z aktualnej oferty przedstawionej przez Firmę Handlowo - Usługowa Marek Pecura.

4. Jeżeli Strony uzgodnią inny, termin czarteru lub odbioru jachtu, zmiany takiej nie uważa się za rezygnację, o której mowa w punkcie poprzedzającym. W przypadku zmiany terminu, Czarterujący zobowiązany jest uregulować różnicę w cenie za czarter jachtu wynikającą z przedstawionej przez Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura oferty.

## § 7.

1. Przy odbiorze jachtu Czarterujący powinien okazać przedstawicielowi Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura dokument uprawniający do prowadzenia jachtów (jeśli posiada) oraz dowód osobisty lub paszport. Członkowie załogi powinni również posiadać dokument stwierdzający tożsamość (ze zdjęciem).
2. Przekazanie i odbiór jachtu odbywa się na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym będzie przedstawiony faktyczny stan jachtu oraz spis wyposażenia. Protokół stanowi podstawę oceny stanu jachtu i wyposażenia.
3. Obowiązkiem Czarterującego jest wpisanie do protokołu zdawczo - odbiorczego, w czasie odbioru jachtu wszelkich uwag i zastrzeżeń dotyczących stanu technicznego jachtu. W przypadku sytuacji spornych przyjmuje się, że stan techniczny jachtu w momencie przyjęcia jest zgodny z protokołem zdawczo-odbiorczym.

## § 8.

1. Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura zastrzega sobie prawo do podstawienia innego tej samej lub podobnej klasy jachtu, jeżeli z przyczyn niezależnych od Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura lub spowodowanych przez osobę trzecią, niemożliwe będzie podstawienie jachtu, zgodnie z opisem w § 1 ust. 1. W sytuacji uszkodzenia jachtu z winy Czarterującego, czarter może zostać uznany za zakończony, jeżeli jednostka nie jest zdolna do żeglugi a Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura nie będzie miał możliwości podstawienia jachtu zastępczego. W takiej sytuacji Czarterującemu nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych z tytułu czarteru, niezależnie od okresu jego trwania do momentu uszkodzenia.
2. Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikające z orzeczeń lub aktów organów władzy lub administracji publicznej, w szczególności tych, które weszły w życie w związku z wystąpieniem siły wyższej.
3. Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w zakresie, w którym niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest bezpośrednim następstwem działania siły wyższej.
4. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy, złe warunki atmosferyczne, uniemożliwiające wykonanie umowy, stan epidemii, stan zagrożenia epidemiologicznego.
5. W przypadku działania siły wyższej mogącego bezpośrednio wpłynąć na wykonanie zobowiązań Strony wynikających z Umowy, Strona powołująca się na działanie siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony na piśmie pod rygorem nieważności o działaniu siły wyższej i podjęcia odpowiednich działań zmierzających do prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w możliwym zakresie oraz ograniczenia skutków działania siły wyższej. Strona powołująca się na działanie siły wyższej zobowiązana jest także do niezwłocznego poinformowania drugiej strony na piśmie pod rygorem nieważności o wszelkich następstwach wynikających z działania siły wyższej.
6. W przypadku wystąpienia siły wyższej Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura przedstawi Czarterującemu alternatywny sposób wykonywania Umowy lub poszczególnych zobowiązań z niej wynikających poprzez wyznaczenie innego uzgodnionego z Czarterującym terminu wykonania umowy lub zwrot Czarterującemu równowartości I wpłaconej przez Czarterującego zaliczki w postaci bonu wartościowego.
7. Bon wartościowy wystawiony przez Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura uprawnia do

wykupienia usług świadczonych przez Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura o wartości do kwoty, na którą bon wartościowy został wystawiony.

8. Okres ważności bonu wartościowego jest wskazany każdorazowo na wystawionym bonie.

### § 9.

1. W ramach umowy, Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura zapewnia serwis jachtu na szlaku WJM w godz. 8-18, siedem dni w tygodniu.
2. Zgłoszenia przyjmowane są telefonicznie na numer (tel.: 502 548 944).
3. Serwis obejmuje wyposażenie niezbędne do bezpiecznej żeglugi: układ sterowy, silnik, miecz, takielunek, żagle, maszt, poważne uszkodzenia kadłuba, ster, instalację gazową.
4. Serwis ponadstandardowy: obejmuje urządzenia podnoszące komfort żeglugi i wysyłany jest w drugiej kolejności (w miarę dostępności ekipy serwisowej).
5. Koszt usunięcia usterki na skutek uszkodzeń spowodowanych przez klienta, bądź będących następstwem złej praktyki żeglarskiej, ponosi klient.
6. Nieuzasadnione wezwanie serwisu do jachtu poza teren przystani będzie obciążone wg stawki: 1,20 zł/km netto + 75,00 zł rbg netto
7. W razie awarii urządzeń dodatkowych, wymienionych poniżej i braku możliwości usunięcia usterki, Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura zobowiązuje się do zwrotu kwoty, adekwatnej do wartości wymienionych pozycji zawartej w cenie czarteru. Stawki zwrotu: ogrzewanie: 25 zł./doba, lodówka 10 zł./doba. Do dokonania zwrotu niezbędne jest zgłoszenie awarii na telefon serwisowy Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

### § 10.

1. Czarterujący nie może rościć praw do zwrotu wynagrodzenia za czarter jachtu w przypadku zużycia materiału zauważonego na szlaku, awarii jachtu, wyposażenia lub silnika powstałej z jego winy lub członków załogi lub niezachowania przez niego lub członków załogi zasad bezpieczeństwa i dobrej praktyki żeglarskiej.
2. Czarterujący zapłaci Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura kary umowne :
  - A. w razie opóźnienia w zwrocie jachtu w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy w wysokości w przypadku spóźnienia wynosi: do 1 godz. - 100 zł , 2-3 godz. - 200 zł/godz., 4-6 godz. - 300 zł/godz. , 7-16 godz. - 200% stawki dobowej określonej w cenniku, powyżej 13 godz. - każda kolejna doba w wysokości 300 % stawki dobowej określonej w cenniku;
  - B. w razie zwrotu jachtu niesklarowanego w wysokości 100 zł;
  - C. w razie zwrotu jachtu z nieopróżnionym WC w wysokości 200 zł;
  - D. w razie oddania jachtu w dalszy czarter osobie trzeciej bez zgody Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura - dwukrotność wartości czarteru.
  - E. w razie udziału w regatach żeglarskich, bez zgłoszenia udziału Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura i otrzymania zgody na udział - dwukrotność wartości czarteru.
3. Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 11.

1. Integralną częścią Umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy, podpisany przy odbiorze jachtu i zwrocie.

2. Podpisując niniejszą umowę, Czarterujący oświadcza, że zapoznał się z treścią „Regulaminu czarteru jachtów” stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura odpowiada wyłącznie za ustalenia zawarte w formie pisemnej.
7. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonywane pod rygorem nieważności w formie aneksu do Umowy.

Załączniki:

1. Regulamin czarteru jachtów
2. Klauzula informacyjna RODO

Podpis Armatora

Podpis Czarterującego

.....

.....

## Regulamin czarteru

Niniejszy regulamin określa zasady rezerwacji, użytkowania i zwrotu jachtów należących do firmy Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura z siedzibą przy ul. R. Rubinkowskiego 8, 07-300 Ostrów Mazowiecka, zwaną dalej Armatorem.

### §1. Rezerwacja i płatności

- Rezerwacji jachtu można dokonywać przez telefon, e-mail lub stronę internetową.
- Potwierdzenie rezerwacji następuje po wpłacie zaliczki (I rata).
- Brak wpłaty w terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji.
- Całkowita opłata za czarter musi zostać uiszczona przelewem w terminie określonym w umowie czarteru.
- Opcje płatności:
  - A. Opcja 1 – szybka płatność (z rabatem 10%):
    - Zaliczka 20% płatna przez stronę internetową.
    - Pozostała kwota (80%) płatna w ciągu 3 dni roboczych od rezerwacji.
    - W tej opcji brak możliwości zwrotu środków.
  - B. Opcja 2 – standardowa płatność:
    - Zaliczka 20% płatna przez stronę internetową.
    - Pozostała kwota (80%) musi zostać uiszczona przelewem w terminie określonym w umowie czarteru, zgodnie z wybraną opcją płatności.
    - W przypadku braku wpłaty II zaliczki (pozostałych 80%) w terminie określonym dla opcji 1 płatności (szybka płatność), rezerwacja może zostać anulowana, a wpłacona zaliczka (20% kwoty) nie podlega zwrotowi.
- Zasady rezygnacji (tylko dla opcji 2):
  - Rezygnacja co najmniej 14 dni przed – pełny zwrot zaliczki.
  - Rezygnacja od 14 do 7 dni przed – zwrot zaliczki w formie bonu na czarter.
  - Rezygnacja mniej niż 7 dni przed – zaliczka przepada.
- Umowa czarteru dostępna jest publicznie na stronie internetowej [www.piatywiatr.pl](http://www.piatywiatr.pl).
- Dokonanie rezerwacji i wpłata zaliczki oznaczają zapoznanie się z treścią umowy oraz akceptację jej warunków.

### §2. Kaucja

- Kaucja zabezpieczająca wynosi 2 000,00 zł i jest przekazana gotówką w dniu rozpoczęcia czarteru.
- W przypadku, gdy sternik planowanej do czarteru jednostki żaglowej nie posiada patentu żeglarza jachtowego, wysokość kaucji wynosi 4 000 zł
- Kaucja jest przekazana gotówką przy odbiorze jachtu i w całości podlega zwrotowi po zakończeniu czarteru, o ile nie stwierdzono żadnych braków lub uszkodzeń jachtu bądź jego wyposażenia, zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.

- W przypadku stwierdzenia podczas odbioru jachtu braków lub uszkodzeń jachtu bądź jego wyposażenia, wartość zwracanej kaucji zostanie pomniejszona o wartość brakujących lub uszkodzonych elementów jachtu lub jego wyposażenia, zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.
- W przypadku rażącego naruszenia zasad użytkowania jachtu czarterujący może odpowiadać ponad kwotę kaucji.

### §3. Przekazanie i zwrot jachtu

- Przekazanie i odbiór jachtu odbywa się w porcie ZHP Węgorzewo, ul. Braci Ejsmontów 4, 11-600 Węgorzewo.
- Przekazanie i odbiór odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- Jacht musi być zwrócony czysty, sklarowany, z opróżnionym WC.
- W przypadku opóźnienia zwrotu naliczane są kary umowne zgodnie z umową.

### §4. Obowiązki czarterującego

- Czarterujący zobowiązany jest używać jachtu zgodnie z dobrą praktyką żeglarską.
- Czarterujący ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z winy własnej lub załogi.
- Zakazuje się podnajmu jachtu i udziału w regatach bez pisemnej zgody Armatora.
- Osoby prowadzące jacht muszą posiadać odpowiednie uprawnienia (patent żeglarska jachtowego) lub potwierdzenie umiejętności.
- Zabrania się prowadzenia jachtu pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub leków ograniczających zdolność do bezpiecznego żeglowania.
- Wszelkie wyposażenie i urządzenia znajdujące się na jachcie należy użytkować zgodnie z instrukcjami przekazanymi podczas odbioru jednostki. Za szkody wynikające z nieprawidłowego użytkowania odpowiada Czarterujący.
- Zabrania się wprowadzania zwierząt na jacht.

### §5. Użytkowanie silnika elektrycznego - Główne zasady

- Czarterujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpiecznego użytkowania silnika elektrycznego, zgodnie z instrukcją przekazaną przez Armatora.
- Zabrania się uruchamiania silnika, jeśli śruba napędowa nie jest całkowicie zanurzona w wodzie. Grozi to uszkodzeniem uszczelniacza i samego silnika.
- Nigdy nie należy zanurzać w wodzie górnej części silnika, jeśli się zamoczy to należy odłączyć baterię i wysuszyć.
- Podczas ładowania akumulatora należy bezwzględnie odłączyć silnik od zasilania.
- Akumulator powinien być każdorazowo naładowany przed rejsem. Nie należy dopuszczać do jego głębokiego rozładowania.
- Nie wolno uruchamiać silnika, jeśli jakkolwiek jego część wpadła do wody – należy niezwłocznie skontaktować się z Armatorem.
- Zabronione jest korzystanie z silnika w celach innych niż manewrowanie jednostką – np. do holowania innych łodzi.
- Niedopuszczalne jest uruchamianie silnika przez dzieci lub osoby bez przeszkolenia.
- W czasie pracy silnika w pobliżu pokładu nie mogą znajdować się osoby w wodzie.
- Silnik nie może być pozostawiony podłączony do akumulatora bez nadzoru.

- Niedozwolone jest nadmierne dokręcanie śrub mocujących silnik do pawęży – może to prowadzić do jego uszkodzenia.
- Szczegółowe zasady użytkowania silnika elektrycznego znajdują się w instrukcji obsługi.

### §6. Serwis i awarie

- Armator zapewnia serwis na szlaku WJM w godzinach 8:00–18:00, 7 dni w tygodniu.
- W przypadku awarii należy skontaktować się telefonicznie z Armatorem pod numerem telefonu: 502 548 944
- Koszty napraw wynikające z winy czarterującego ponosi on sam.
- Nieuzasadnione wezwania serwisu są odpłatne (1,20 zł/km + 75 zł/rbg netto).

### §7. Usługi dodatkowe

- Armator oferuje wypożyczenie ręczników za dodatkową opłatą.
- Koszt sprzątania końcowego w wysokości 170 zł jest obowiązkowy i doliczany do każdej rezerwacji.
- Opłaty są naliczane zgodnie z aktualnym cennikiem.

### §8. Rezygnacja z czarteru

- Rezygnacji z czarteru należy dokonać w formie e-mailowej na adres: [biuro@piatywiatr.pl](mailto:biuro@piatywiatr.pl).
- W przypadku rezygnacji z czarteru jachtu w opcji standardowej płatności (opcja 2):
  - a) Rezygnacja zgłoszona najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem czarteru – skutkuje pełnym zwrotem zaliczki,
  - b) Rezygnacja zgłoszona od 14 do 7 dni przed rozpoczęciem czarteru – skutkuje zwrotem zaliczki w formie bonu do wykorzystania w innym ustalonym terminie,
  - c) Rezygnacja mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem czarteru – zaliczka nie podlega zwrotowi.
- W przypadku rezygnacji z czarteru w ramach opcji szybkiej płatności z rabatem (opcja 1) – zaliczka oraz pozostała wpłacona kwota nie podlegają zwrotowi, niezależnie od daty zgłoszenia rezygnacji.
- Brak odbioru jachtu w wyznaczonym terminie, niezależnie od wybranej opcji płatności, jest traktowany jak rezygnacja z czarteru bez uprzedzenia i skutkuje utratą całej wpłaconej kwoty (zarówno zaliczki, jak i pozostałej części).

### §9. Siła wyższa

- W przypadku siły wyższej (np. klęska żywiołowa, epidemia) Armator może zaproponować:
  - zmianę terminu czarteru,
  - wydanie bonu wartościowego na przyszły czarter.
- Bon jest ważny przez okres wskazany na nim i do wykorzystania na usługi Armatora.

### §10. Odpowiedzialność za szkody

- Czarterujący ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w czasie użytkowania jachtu oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim.
- Ochrona ubezpieczeniowa, o ile przysługuje, nie zwalnia czarterującego z obowiązku pokrycia szkód powstałych w wyniku:

- rażącego niedbalstwa lub działania umyślnego,
  - żeglowania pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub leków ograniczających zdolność do bezpiecznego sterowania,
  - użytkowania jachtu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub w sposób sprzeczny z instrukcjami,
  - udziału w regatach lub używania jachtu do celów innych niż żegluga rekreacyjna.
- Ochrona nie obejmuje również szkód w gotówce, dokumentach, biżuterii, rzeczach osobistych oraz roszczeń związanych z utraconymi korzyściami, karami lub grzywnami.
- Czarterujący zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów napraw i strat, które nie są objęte zakresem ochrony lub powstały wskutek działań wyłączających odpowiedzialność ubezpieczyciela.

### §11. Postanowienia końcowe

- Armator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na jachcie.
- Reklamacje należy składać w formie mailowej (na adres [biuro@piatywiatr.pl](mailto:biuro@piatywiatr.pl)) w terminie do 14 dni od zakończenia czarteru.
- W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## Klauzula informacyjna RODO

### 1. Administrator danych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Administratorem danych osobowych jest Firma Handlowo - Usługowa Marek Pecura z siedzibą przy ul. R. Rubinkowskiego 8, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP: 7591385508, tel.: 502 548 944, e-mail: marek.pecura@gmail.com.

### 2. Cel przetwarzania danych

Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy czarteru, wystawienia dokumentów księgowych, kontaktu z czarterującym oraz zapewnienia bezpieczeństwa – jacht wyposażony jest w GPS umożliwiający monitorowanie jego lokalizacji.

### 3. Podstawa prawna

Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO – w związku z realizacją umowy, obowiązkami prawnymi oraz prawnie uzasadnionym interesem administratora.

### 4. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępnione osobom obsługującym czarter, księgowości, ubezpieczycielowi (w razie potrzeby) oraz firmom serwisowym.

### 5. Okres przechowywania

Dane będą przechowywane przez czas trwania umowy i maksymalnie do 6 lat po jej zakończeniu, zgodnie z przepisami o rachunkowości.

### 6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobie przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### 7. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.